Specialistka/specialista v oblasti správy výzkumných dat (Data Steward)

Ústav pro jazyk český AV ČR, v. v. i., hledá motivovanou a samostatnou osobnost na pozici **specialistky/specialisty v oblasti správy výzkumných dat (Data Steward)**, která se bude podílet na rozvoji správy výzkumných dat v instituci a poskytovat podporu výzkumným pracovníkům.

Co bude Vaší náplní práce:

- poskytování metodické a konzultační podpory vědeckým pracovníkům v oblasti správy výzkumných dat, včetně spolupráce na přípravě plánů správy výzkumných dat (Data Management Plan, DMP), výběru vhodných licencí a nastavování podmínek přístupu k datům,
- zajišťování ukládání, správy a zpřístupňování výzkumných dat v datových repozitářích v souladu s principy FAIR a požadavky poskytovatelů finanční podpory,
- spolupráce na tvorbě a správě metadatových standardů a na přípravě a zavádění strategických dokumentů, metodik, návodů a šablon v oblasti správy výzkumných dat,
- organizace a realizace interních školení pro zaměstnance v oblasti správy výzkumných dat,
- spolupráce s dalšími institucemi prostřednictvím komunity správců výzkumných dat,
- spolupráce na přípravě dokumentů souvisejících s provozem počítačové sítě (dokumentace, směrnice, zprávy o činnosti apod.).

Co od Vás očekáváme:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, zkušenost z akademického nebo výzkumného prostředí výhodou,
- základní orientaci až pokročilé znalosti v oblasti správy výzkumných dat, metadat, principů FAIR a Open Science, praxe v této oblasti výhodou,
- pokročilou uživatelskou znalost práce na PC a orientaci v problematice síťové bezpečnosti,
- velmi dobré organizační a komunikační dovednosti, schopnost pracovat samostatně i v týmu,
- pečlivost, spolehlivost a koncepční myšlení,
- výbornou znalost českého jazyka slovem i písmem a dobrou znalost anglického jazyka, znalost dalšího cizího jazyka výhodou.

Co Vám nabízíme:

- různorodou a zajímavou práci v akademickém prostředí zaměřenou na rozvoj správy výzkumných dat a aplikaci principů Open Science,
- pracovní poměr na plný úvazek, po dohodě možnost zkráceného úvazku, pracovní smlouvu na dobu 3 let s možností následného prodloužení,
- po zapracování možnost občasné práce na dálku,
- příjemné pracoviště v centru Prahy s dobrou dopravní dostupností,
- možnost odborného vzdělávání a jazykových kurzů,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, stravenkový paušál a příspěvek na produkty spoření na stáří, sportovní a kulturní aktivity či dětské rekreace,
- předpokládaný nástup od 1. 2. 2027.

Pokud hledáte smysluplnou práci v akademickém prostředí a zajímáte se o oblast správy výzkumných dat, budeme rádi, když nám zašlete svůj životopis a motivační dopis na e-mail adresu zamestnani@ujc.cas.cz

Uzávěrka přihlášek je **31. 12. 2026**

ÚJČ AV ČR, v. v. i., si vyhrazuje právo pozvat k osobnímu pohovoru pouze vybrané uchazeče a uchazečky a právo žádného z přihlášených uchazečů nevybrat. Osobní pohovor se uskuteční na adrese ÚJČ AV ČR, v. v. i., Letenská 123/4, 118 00 Praha 1.

Zasláním své přihlášky dáváte ÚJČ AV ČR automaticky souhlas se zpracováním a uchováním Vašich osobních údajů za účelem ucházení se o pracovní pozici v ÚJČ AV ČR v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů 2016/679 (GDPR). Udělení souhlasu je možné kdykoliv odvolat.

Dovolujeme si Vás informovat, že zasláním odpovědi na inzerát poskytujete příslušnému správci své osobní údaje, a to za účelem realizace výběrového řízení a uzavření pracovní smlouvy nebo dohody (DPP, DPČ) ohledně Vámi vybrané pozice. Toto zpracování Vašich osobních údajů bude prováděno na právním základě splnění smlouvy dle 6 odst. 1 písm. b) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). Vaše osobní údaje budou zpracovávány pouze v nezbytném rozsahu a pouze po dobu trvání výběrového řízení na danou pozici. Zpracování Vašich osobních údajů bude dostatečně zabezpečeno, Vaše osobní údaje nebudou bez Vašeho souhlasu předávány třetím osobám. V souladu s příslušnými právními předpisy Vás informujeme, že máte právo (i) na přístup k osobním údajům, (ii) na opravu či doplnění nepřesných nebo nepravdivých osobních údajů, (iii) na výmaz osobních údajů, (iv) na omezení zpracování osobních údajů ve zvláštních případech, (v) na přenositelnost údajů, (vi) vznést námitku proti zpracování a (vii) obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů.